Regulamin działalności Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 267 im. Juliusza Słowackiego w Warszawie

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy „Prawo oświatowe" z dnia 14 grudnia 2016 r., dla zapewnienia współdziałania rodziców i szkoły, w szczególności zaś udziału rodziców w realizacji zadań określonych w statucie szkoły, uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły działającym w oparciu o przepisy ustawy „Prawo oświatowe" z dnia 14 grudnia 2016 r., odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, postanowienia statutu szkoły oraz niniejszy regulamin – niezależnym, samorządnym, kolegialnym reprezentantem rodziców i opiekunów wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Nr 267 im. Juliusza Słowackiego w Warszawie.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę „Prawo oświatowe" z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. 2017 poz. 59) z późniejszymi zmianami;

2) trójce klasowej – należy przez to rozumieć radę oddziałową w rozumieniu przepisów ustawy;

3) klasie – należy przez to rozumieć oddział, w rozumieniu przepisów ustawy;

4) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 267 im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;

5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;

6) zebraniu rodziców – należy przez to rozumieć zebranie ogółu rodziców danej klasy;

7) walnym posiedzeniu Rady Rodziców – należy przez to rozumieć posiedzenie ogółu członków Rady Rodziców, zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku;

8) posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym – należy przez to rozumieć walne posiedzenie Rady Rodziców, kończące i rozpoczynające kadencje, zwoływane przez przewodniczącego ustępującego Prezydium Rady nie później niż do dnia 31 października każdego roku.

II. Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§3

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności bezwzględną większością składu Rady.

2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

   1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą;

   2) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania statutowych celów i zadań szkoły;

   3) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami a nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;

   4) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;

   5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;

   6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

   7) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;

   8) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzoru obowiązującego na terenie szkoły stroju jednolitego dla uczniów oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia stroju jednolitego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach;

   9) wnioskowanie do dyrekcji szkoły o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela;

   10) wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o ocenę pracy dyrektora szkoły;

   11) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

   12) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;

   13) ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność szkoły oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organy szkoły;

   14) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;

15) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;

16) monitorowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole;

17) informowania o wynikach monitorowania rodziców (w sposób przyjęty w regulaminie Rady Rodziców).

§4

Rada Rodziców realizuje swe zadania między innymi poprzez:

1) występowanie do nauczycieli, dyrektora i innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły;

2) udział we wszelkich formach działalności szkoły;

3) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

4) współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;

5) zapoznawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;

6) współudział w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;

7) współpracę z trójkami klasowymi.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§5

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów każdej klasy i skarbnika.

2. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasową.

3. Rada klasowa powinna liczyć 3 osoby.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

5. Wybory rad klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.

6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

7. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady klasowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców klasy nie postanowi inaczej.

8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

9. Jeśli jedna osoba otrzyma najwięcej głosów w wyborach klasowych w dwóch różnych klasach może:
   1) zrzec się swojego miejsca w Radzie Rodziców szkoły na rzecz osoby, która w jednej z klas otrzymała drugą co do ilości liczbę głosów albo

   2) być przedstawicielem dwóch klas w Radzie Rodziców i dysponować dwoma głosami w czasie walnego posiedzenia.

10. W czasie pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców danej klasy zbierane są zgłoszenia kandydatów na stanowisko skarbnika Rady Rodziców.

11. Kandydatem na skarbnika Rady Rodziców może zostać dowolny rodzic ucznia szkoły.

12. Skarbnikiem nie może zostać osoba pełniąca funkcję skarbnika klasowego.

13. Każda klasa może zgłosić więcej niż jednego kandydata.

14. Wyboru skarbnika Rady Rodziców dokonują przedstawiciele Rady Rodziców w czasie walnego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§6

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:

   1) czynnego uczestnictwa w walnych posiedzeniach i podejmowanych pracach;

   2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i uregulowań statutu szkoły;

   3) składania Prezydium Rady Rodziców informacji o realizacji przydzielonych im zadań;

   4) realizowania uchwał Rady Rodziców, we współdziałaniu z wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły także wtedy, gdy byli nieobecni podczas ich podejmowania, byli przeciw ich podjęciu lub zgłaszali do nich zastrzeżenia;

   5) współtworzenia atmosfery życzliwości i współdziałania członków Rady Rodziców i jej organów oraz wszystkich rodziców;

6) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Rodziców lub jej Prezydium, jeżeli mogą one naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§7

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady rodziców składa się z przewodniczącego Rady Rodziców, wiceprzewodniczącego Rady Rodziców oraz sekretarza Rady Rodziców, powoływanych przez członków Rady Rodziców spośród swego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym oraz skarbnika Rady Rodziców powołanego przez członków Rady Rodziców z ogółu rodziców szkoły w głosowaniu tajnym.

3. Prezydium Rady Rodziców kieruje bieżącą działalnością Rady Rodziców oraz wykonuje uchwały Rady Rodziców.

4. Przewodniczący Rady Rodziców, lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Rady Rodziców, prowadzi obrady walnego posiedzenia Rady Rodziców.

§8

Prezydium Rady Rodziców może zostać odwołane na wniosek każdego członka Rady Rodziców, który jest rozpatrywany w czasie walnego posiedzenia i głosowany zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Głosowanie prowadzi przewodniczący lub członek Komisji Rewizyjnej.

§9

1. Dla wykonania określonych zadań Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze złożone z członków Rady Rodziców.

2. Do pracy w komisjach i zespołach roboczych mogą zostać zaproszone, w charakterze ekspertów, osoby spoza Rady Rodziców.

§10

1. Kontrolę działalności Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna.

2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i jednego członka powoływanych przez członków Rady Rodziców spośród swego grona i odwoływanych zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.

IV. Tryb działania Rady Rodziców

§11

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok i rozpoczyna się z chwilą wyboru Prezydium Rady Rodziców, a kończy się z chwilą otwarcia posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego następnej kadencji.

§12

1. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców ustępującej kadencji.

2. W posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym mają obowiązek uczestniczyć wszyscy ustępujący i nowowybrani członkowie Rady Rodziców.

3. Sporządzana jest lista obecności, włączana następnie do protokołu z posiedzenia sprawozdawczowyborczego.

4. Na posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze zaprasza się dyrektora szkoły.

5. W posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym może wziąć udział każdy rodzic ucznia szkoły, zainteresowany sprawami szkoły.

6. Porządek obrad posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego obejmuje co najmniej:

    1) Sprawozdanie ustępującego Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców w okresie minionej kadencji;

    2) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Rady Rodziców w okresie minionej kadencji;

    3) Dyskusję programową;

    4) Wybór Prezydium Rady Rodziców;

    5) Wybór Komisji Rewizyjnej;

    6) Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych Rady Rodziców na rozpoczynającą się kadencję.

§13

1. Walne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady Rodziców przekazując członkom Rady Rodziców zawiadomienia określające termin i miejsce odbycia walnego posiedzenia oraz planowany porządek obrad.

2. Przekazanie zawiadomień następuje za pośrednictwem drogi elektronicznej lub wychowawców poszczególnych klas, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem walnego posiedzenia.

3. Zawiadomienia rozwiesza się również na terenie szkoły, w miejscach dostępnych dla ogółu rodziców.

§14

1. Walne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku.

2. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców zwołuje walne posiedzenie na pisemny wniosek:

   1) dyrektora szkoły;

   2) Komisji Rewizyjnej;

   3) trójek klasowych co najmniej sześciu klas;

   4) rady pedagogicznej.

3. Na walnym posiedzeniu może być obecny każdy rodzic ucznia szkoły.

4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w walnym posiedzeniu może wziąć udział również dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej szkoły oraz inne osoby, których obecność przewodniczący Rady Rodziców uzna za uzasadnioną.

§15

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje na posiedzeniach odbywających się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Prezydium są jawne.

3. Udział w posiedzeniu Prezydium może wziąć każdy członek Rady Rodziców.

4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców może wziąć udział również dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej szkoły oraz inne osoby, których obecność przewodniczący Rady Rodziców uzna za uzasadnioną.

5. Z posiedzenia Prezydium Rady Rodziców sekretarz Prezydium Rady Rodziców sporządza protokół.

6. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców.

§16

1. Rada Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego odpowiednio: Rady Rodziców bądź Komisji Rewizyjnej.

3. Treść uchwał wciąga się do protokołu odpowiednio: walnego posiedzenia, posiedzenia Prezydium Rady Rodziców bądź posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§17

Do obowiązków przewodniczącego Rady Rodziców należy:

1) kierowanie pracami Rady Rodziców;

2) dokonywanie podziału zadań między poszczególnych członków Rady Rodziców;

3) współdziałanie z członkami Rady w celu realizacji zadań;

4) określanie zakresu zadań dla komisji i zespołów roboczych;

5) zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;

6) współpraca z dyrektorem szkoły oraz innymi organami działającymi na jej terenie;

7) reprezentowanie Rady Rodziców w szkole i na zewnątrz.

§18

Do obowiązków wiceprzewodniczącego Rady Rodziców należy:

1) zastępowanie przewodniczącego;

2) opracowywanie harmonogramu prac Rady Rodziców;

3) dbałość o terminowość prac Rady Rodziców;

4) nadzór nad pracą osób wykonujących usługi na rzecz rady Rodziców.

§19

Do obowiązków sekretarza Rady Rodziców należy:

1) protokołowanie walnych posiedzeń i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców;

2) prowadzenie dokumentacji walnych posiedzeń i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców oraz korespondencji Rady Rodziców.

§20

Do obowiązków skarbnika Rady Rodziców należy:

1) zbieranie składek na fundusz Rady Rodziców w czasie obowiązkowych zebrań i dni otwartych;

2) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;

3) przygotowywanie przed każdym posiedzeniem Prezydium Rady Rodziców i walnym zgromadzeniem informacji o stanie konta i kasy Rady Rodziców.

§21

W losowych przypadkach skarbnika Rady Rodziców może zastąpić inny członek Rady Rodziców za zgodą przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Rodziców. Członek Rady Rodziców zastępujący skarbnika Rady Rodziców wchodzi w jego prawa i obowiązki.

§22

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1) czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami;

2) nadzór nad prawidłową realizacją planu dochodów;

3) nadzór nad celowością dokonywanych wydatków;

4) dokonywanie, co najmniej raz w roku, kontroli działalności Rady Rodziców, w aspekcie gospodarności prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej;

5) dokonywanie raz na kwartał kontroli zgodności wypłacanych z konta i kasy RR środków z podjętymi przez Radę Rodziców decyzjami dotyczącymi ich wydatkowania;

6) przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, dyrektora szkoły lub na pisemny wniosek co najmniej 10 rodziców uczniów szkoły;

7) składanie Radzie Rodziców corocznych sprawozdań z kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§23

Do obowiązków przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

1) kierowanie pracami Komisji Rewizyjnej;

2) współdziałanie z członkami Rady Rodziców i innymi organami szkoły w celu realizacji zadań Komisji Rewizyjnej;

3) zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Komisji Rewizyjnej;

4) reprezentowanie Komisji Rewizyjnej.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§24

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Działalność Rady Rodziców oparta jest o gromadzone fundusze.

§25

Rada Rodziców może gromadzić fundusze między innymi z następujących źródeł:

1) dobrowolne składki rodziców;

2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji i podmiotów gospodarczych w postaci darowizn, zapisów, spadków i dotacji;

3) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§26

1. Prezydium Rady Rodziców, biorąc pod uwagę planowane wydatki roczne, proponuje wysokość składki miesięcznej rodziców, różnicując ją w zależności od liczby dzieci tych samych rodziców uczęszczających do szkoły.

2. Każdy z rodziców deklaruje indywidualnie, na piśmie, wysokość wnoszonej składki.

3. Rodzice mogą zadeklarować składkę wyższą od ustalonej w danym roku przez Prezydium Rady Rodziców.

4. Rodzice opłacają składkę w całości lub w miesięcznych ratach poprzez wpłaty na konto bankowe Rady Rodziców lub gotówkowe wpłaty bezpośrednio do kasy Rady.

§27

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców preliminarza wydatków na dany rok szkolny.

2. Preliminarz nie może być sprzeczny z zasadami wydatkowania środków, określonymi w niniejszym regulaminie.

§28

Środki Rady Rodziców są wydatkowane na realizację zadań określonych w §3, w sposób celowy i gospodarny, w szczególności na:

1) finansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, sportowych i artystycznych;

2) finansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych dla uczniów;

3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;

4) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania, między innymi wyjazdów na wycieczki;

5) zakup sprzętu sportowego;

6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości Rady Rodziców.

§29

Środki Rady Rodziców nie mogą być wydatkowane na:

1) dopłaty bezpośrednie do wynagrodzeń nauczycieli i innych członków rady pedagogicznej;

2) nagrody dla nauczycieli;

3) imprezy dla nauczycieli;

4) remonty szkoły;

5) zakup wyposażenia gabinetów dyrekcji szkoły.

§30

1. O uzyskanie dofinansowania ze środków Rady Rodziców mogą ubiegać się uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. W celu otrzymania dofinansowania ze środków Rady Rodziców należy wypełnić wniosek o dofinansowanie. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Wnioski składane przez uczniów podpisywane są przez opiekuna samorządu uczniowskiego, nauczyciela lub rodzica.
4. Do wniosku dotyczącego dofinansowania zajęć dodatkowych, imprez, konkursów należy dołączyć szczegółowe informacje, w szczególności: plan zajęć, program imprezy, listę uczestników. Prezydium Rady Rodziców może przed podjęciem decyzji poprosić dyrektora szkoły o zaopiniowanie wniosku pod względem merytorycznym i organizacyjnym.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie Prezydium Rady Rodziców bierze pod uwagę w szczególności:

1) zgodność wydatku z zadaniami określonymi w § 3;

2) dostępność propozycji dla ogółu uczniów;

3) posiadane środki;

4) dotychczasowe korzystanie z dofinansowania;

5) poziom wpłat składek na rzecz Rady Rodziców dokonywanych przez rodziców uczniów z danej klasy.

8. Wnioski są rozpatrywane na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców. Akceptacja wniosku zapada zwykłą większością głosów i jest potwierdzana podpisami minimum dwóch członków Prezydium Rady.

9. Kwota dofinansowania wypłacana jest osobie wnioskującej z kasy Rady Rodziców w wysokości zaakceptowanej na wniosku.

10. Osoba wnioskująca, która uzyska dofinansowanie, odpowiada za wykorzystanie środków zgodnie z zaakceptowanym celem i jest zobowiązana dostarczyć w ciągu 14 dni od otrzymania dofinansowania fakturę, paragon, bilet lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku.

11. Środki niewykorzystane na cel określony we wniosku należy w ciągu 14 dni zwrócić do kasy Rady Rodziców.

12. Druk wniosku o dofinansowanie dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej Rady Rodziców.

13. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§31

Wszystkie planowane wydatki powinny być zaakceptowane w czasie posiedzenia Rady Rodziców zwykłą większością głosów. Decyzje o wydatkach umieszcza się w protokole posiedzenia.

§32

W ramach środków Rady Rodziców mogą być prowadzone rozliczenia dodatkowych, dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

§33

Sposób rozdysponowania darowizn może być uzależniony od życzeń lub wskazań darczyńcy. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczyć przedmiotu darowizny na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.

§34

Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję o lokowaniu środków, w celu ich pomnożenia, na korzystnych kontach terminowych.

§35

Rada Rodziców może zlecić obsługę księgowo-rachunkową funduszu Rady wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§36

Wszystkie rachunki i faktury wystawiane dla Rady Rodziców muszą być na odwrocie dokładnie opisane, z podaniem celu zakupu.

§37

1. Do założenia bieżącego bankowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w celu przechowywania na nim posiadanych środków finansowych Rady Rodziców upoważnieni są 2 (dwaj) członkowie Prezydium Rady Rodziców działający łącznie.

2. Do dokonywania bieżących wypłat i przelewów, a także podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
   a) przewodniczący Rady Rodziców lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
   b) skarbnik Rady Rodziców.

3. Zaktualizowany wykaz osób upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na kontach bankowych powinien być potwierdzony przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

4. Do wszystkich operacji finansowych wymagany jest jeden podpis z listy osób upoważnionych.

5. Wszystkie osoby wyznaczone/upoważnione do obrotu gotówką i operacji bankowych na koncie Rady Rodziców, ponoszą pełną materialną odpowiedzialność z obowiązkiem rozliczenia się ze środków pieniężnych i innych składników majątkowych oraz druków z tym mieniem związanym.

6. Osoba, której Rada Rodziców powierzy prowadzenie gospodarki finansowej, po zapoznaniu się z Regulaminem Rady Rodziców, składa oświadczenie o następującej treści: „Zapoznałam się z Regulaminem Rady Rodziców i przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną materialną odpowiedzialność za powierzone mi środki pieniężne i inne przedmioty wartościowe jak również za dokumenty finansowe i ich prawidłowy obieg. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów ogólnych w zakresie prowadzenia operacji kasowych oraz Uchwał Rady Rodziców. Oświadczam, że jestem świadomy/a mojej odpowiedzialności za ich naruszenie.”.

§38

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych określają odrębne przepisy. Prezydium Rady Rodziców może przyjąć w tym zakresie szczegółową instrukcję, zgodną z tymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe

§39

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców, podpisywania uchwał Rady Rodziców oraz protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców wspólnie z minimum jednym członkiem Prezydium Rady Rodziców.

2. W przypadku niemożności złożenia podpisu przez przewodniczącego Rady, dokument jest ważny po złożeniu podpisów przez co najmniej trzech członków Rady Rodziców.

§40

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 267

ul. Braci Załuskich 1
00-773 Warszawa

NIP 525-21-08-751

§41

Przewodniczący Rady Rodziców jest uprawniony do używania imiennej pieczątki o stałej treści:

Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 267
w Warszawie

§42

1. Członkowie Rady Rodziców, nie wywiązujący się z powierzonych zadań, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców, w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów.

3. Członek Rady Rodziców może ustąpić przed upływem kadencji na własny wniosek.

4. W miejsce odwołanego lub ustępującego członka Rady powołuje się innego przedstawiciela rodziców danej klasy, wskazanego przez zebranie rodziców w trybie określonym w §5.

§43

1. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrekcji szkoły.

2. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami szkoły, przewodniczący Rady Rodziców – z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady – może wystąpić o rozstrzygniecie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jej działalnością nadzór pedagogiczny.

§44

Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami, których przedmiotem działalności lub celem statutowym jest działalność oświatowa lub jej wspieranie.

§45

Wszelkie dokumenty Rady Rodziców są jawne i dostępne dla wszystkich rodziców uczniów szkoły w sekretariacie szkoły.

§46

1. Propozycje zmian w Regulaminie mogą być zgłaszane przez:
   a) prezydium Rady Rodziców;
   b) oddziałowe (klasowe) rady rodziców,
   c) dyrektora szkoły.

2. Zmiany w Regulaminie dopuszcza się w trybie i na zasadach właściwych jego uchwalaniu.

3. Po uchwaleniu zmiany, nie jest każdorazowo wymagane ujednolicenie tekstu regulaminu. Stosowną uchwałę należy dołączyć do regulaminu w formie aneksu.

§47

1. Traci moc dotychczasowy regulamin z dnia 11 maja 2021 roku.

2. Regulamin został uchwalony jako tekst jednolity przez Radę Rodziców w dniu 11 grudnia 2024 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

3. Odpis regulaminu doręcza się dyrektorowi szkoły i trójkom klasowym.