

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym 2017/2018

Zgłaszam

ucznia/uczennicę.....

klasydo korzystania z posiłków w szkole i tym samym zobowiązuję się do systematycznego uiszczania opłat w wyznaczonych terminach.

Brak wpłaty w ustalonym terminie będziemy traktować, jako rezygnację z posiłków.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 267 im. Juliusza Słowackiego, ul. Braci Żałuskich 1 do identyfikacji uczniów przy wydawaniu posiłków w stołówce

szkolnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Podpis rodzica/opiekuna

Dyrektor

Ceny obiadów nie ulegają zmianie.

koszt posiłków w abonamencie wyliczamy na podstawie wzoru:

4,50 zł cena jednego obiadu x ilość dni w miesiącu.

ROK SZKOLNY 2017/2018

Miesiąc	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Ilość dni	18	22	21	16
Koszt miesięczny	81,00	99,00	94,50	72,00

Wpłaty należy dokonać przelewem na konto bankowe:

36 1030 1508 0000 0005 5098 4059

odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 267, ul. Braci Żałuskich 1, 01-773 Warszawa

tytułem: opłata za wyżywienie – imię i nazwisko dziecka (nie rodzica), klasa do której uczęszcza (obecnie), za każdy miesiąc wpłacamy odrębnie , nie zaokrąglamy kwot.

Obiady wydajemy od 06 września (środa).

Stołówka szkolna funkcjonuje na podstawie regulaminu, który znajduje się na stronie internetowej szkoły (<http://sp267.waw.pl/stolowka/>) i tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej, sporządzonego w/g wydanego zarządzenia:

ZARZĄDZENIE NR 2048/2008 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 11 września 2008 roku w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

UWAGA! Każdą nieobecność lub rezygnację korzystania z posiłków należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie (22 663-48-49 wew. 14) lub e-mailowo: obiady267@wp.pl w dniu poprzedzającym nieobecność lub do godz. 9.00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne w celu należytego rozliczenia.

Podpis rodzica/opiekuna

Dyrektor