



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 267 IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. poz. 624 z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 165 z 2014r. poz. 1170 z późn. zm.)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy świetlicy, programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczego i planów miesięcznych, opracowanych w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z dziennym rozkładem zajęć świetlicy.
3. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
4. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik świetlicy organizujący jej pracę i nadzorujący pracę wychowawców. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach szkoły odpowiednio do tych celów przygotowanych. Mogą również odbywać się w innych miejscach na terenie szkoły (np. hala sportowa, biblioteka szkolna, czytelnia etc.).
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. **Celem działalności świetlicy** jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. **Do zadań świetlicy** należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) organizowanie zajęć, mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - e) kształtowanie właściwych postaw społecznych, rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny;
 - f) upowszechnianie nawyków prozdrowotnych, wdrażanie do przestrzegania zasad higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - g) współpraca z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i specjalistami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe, charytatywne i inne),
 - b) imprezy pozaszkolne (np. konkursy międzyświetlicowe).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy. Działania te podejmowane są za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się w godzinach 7.00. – 17.30.
2. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas I-VI, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
3. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne - basenu, religii.
4. W świetlicy szkolnej przebywają dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie chęć korzystania z tej formy opieki (wzór karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – załącznik nr 1).
5. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami odpowiada za każde dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną.
6. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych.

7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie może przekraczać 25 wychowanków.
8. Jednostka zajęć w grupie wynosi 60 minut.
9. Plan dnia jest określony w dziennym rozkładzie zajęć świetlicy
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione przez rodzica/prawnego opiekuna na piśmie osoby.
13. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy szkolnej. Dotyczy to wyłącznie dzieci, które ukończyły 8 rok życia. Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy powinna być dołączona do dokumentacji świetlicy (wzór oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna – załącznik nr 2). Jeśli jest to informacja w dzienniczku ucznia, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i dołączyć do dokumentacji świetlicy.
14. Telefoniczne prośby wypuszczenia dziecka ze świetlicy nie będą uwzględniane.
15. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun prawny), czyli osoba wydająca zgodę.
16. Rodzic informuje pisemnie wychowawców świetlicy o dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych na które dziecko będzie uczęszczać w danym roku szkolnym i tym samym wyraża zgodę na samodzielne przejście dziecka na dane zajęcia.
17. Na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dziecko wychodzi 5 minut przed rozpoczęciem zajęć a w przypadku zajęć sportowych 10 minut przed rozpoczęciem.
18. Odpowiedzialność za dziecko podczas jego pobytu na dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych przejmuje osoba prowadząca zajęcia.
19. O wszelkich zmianach dotyczących rozkładu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych rodzic informuje wychowawców dziecka pisemnie.
20. W dni zebrań i dni otwartych wychowawcy pełnią dyżur opiekuńczy.
21. Na koniec roku szkolnego uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem w świetlicy otrzymują nagrody.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania

- h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - j) poszanowania swojej własności,
 - k) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela,
 - e) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

§ 5

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia w terminie do 15 września danego roku szkolnego u wychowawców świetlicy.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy.
3. Karty zgłoszenia są dostępne na stronie internetowej szkoły i u wychowawców świetlicy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicowej, informując o swojej decyzji Kierownika świetlicy.

§ 6

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
2. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów) w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę inną niż wskazana, osoba odbierająca musi posiadać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów), które jest przechowywane w dokumentacji świetlicy.
3. Rodzic (prawni opiekun) lub osoba upoważniona odbiera dziecko kontaktując się z wychowawcą za pomocą wideofonu. W uzasadnionych przypadkach rodzica prosi się o kontakt bezpośredni. W przypadku pobytu dzieci na boisku szkolnym/placu zabaw dziecko jest odbierane bezpośrednio od wychowawcy

4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście wychowawcy.
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem (prawnym opiekunem) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne poświadczenie tego faktu od rodzica (prawnego opiekuna), który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze powrotnej do domu. Stosowny druk dostępny na stronie internetowej szkoły (załącznik nr 2) lub u wychowawców świetlicy.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy o czasie wychowawca informuje Kierownika świetlicy, a Kierownik świetlicy Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.30

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka; rodzic pisemnie potwierdza niepunktualny odbiór dziecka przez wypełnienie i podpisanie oświadczenia (załącznik nr 3). Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje poinformowany, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, nauczyciel informuje Kierownika świetlicy, a Kierownik Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania patrolu szkolnego w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela – wychowawcy i funkcjonariusza patrolu szkolnego.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecko przekazywane jest funkcjonariuszom w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o wezwanie (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika świetlicy, Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać patrol szkolny.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

§ 9

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej lub fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca rozdziela uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy wpisuje informację o zdarzeniu do dzienniczka ucznia.
3. Następnie wychowawca świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne, szkolnym systemem kar i konsekwencji.
4. Dzieci sprawiające bardzo duże trudności wychowawcze po konsultacji z Dyrekcją szkoły, Kierownikiem świetlicy w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) będą miały ustalone **indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej**.

§ 10

Procedura postępowania w sytuacji silnego pobudzenia dziecka

1. W sytuacji silnego pobudzenia emocjonalnego dziecka, kiedy jego zachowanie może stanowić w ocenie nauczyciela/ wychowawcy świetlicy zagrożenie dla bezpieczeństwa/ zdrowia zarówno jego samego, jak i innych stosuje się przytrzymanie.
Trwa ono do momentu uspokojenia, wyciszenia dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodzica. W szczególnych przypadkach możliwa jest prośba o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.
2. O zachowaniu dziecka informuje się kierownika świetlicy, a on dyrektora.

W wyjątkowych sytuacjach może on podjąć decyzję o wezwaniu karetki pogotowia, z równoczesnym poinformowaniem rodzica o podjętych działaniach.

§ 11

Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy szkolnej

1. W przypadku zniszczenia mienia wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców (prawnych opiekunów) oraz wpisuje informację w dzienniczku ucznia.
2. Uczeń niszczący mienie świetlicy bądź kolegów jest zobowiązany w miarę możliwości do samodzielnej naprawy wyrządzonej szkody.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który celowo dopuścił się zniszczenia mienia świetlicy bądź kolegów, odpowiadają finansowo i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody.

§ 12

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i podejrzanym w celu wyjaśnienia.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

§ 13

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia Kierownika świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyрекcję szkoły.
2. W celu wyjaśnienia zdarzenia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny/psycholog w obecności rodziców (prawnych opiekunów) oraz zostaną ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 14

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy.

3. Miesięczne plany do realizacji podczas zajęć świetlicowych.
4. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Kronika świetlicy
7. Wewnętrzny system oceny zachowania i aktywności dzieci w świetlicy
8. Zeszyt obecności uczniów dla każdej grupy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z wychowawcami świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Wnioskować o zmiany w Regulaminie mogą: Dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Kierownik świetlicy.
4. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut szkoły.
7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje Kierownik świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Wicedyrektor albo Dyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załączniki:

Nr 1 – Karta zapisu dziecka do świetlicy

Nr 2 – Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu

Nr 3 – Oświadczenie o niepunktualnym odbiorze dziecka

Nr 4 – Oświadczenie o odbiorze dziecka przez osobę nieletnią

Nr 5 – Oświadczenie o odbiorze dziecka przez osobę pełnoletnią