

**Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w
elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny
2018/2019**

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica*kandydata
od	do	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
od 14 maja		<p>Kandydaci mają możliwość zapoznania się z ofertą szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).</p> <p>System rekrutacyjny dostępny pod adresem: www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl</p> <p>UWAGA! Loginem jest pesel Kandydata, Kandydaci <u>nie pobierają</u> żadnych loginów i haseł ze szkoły.</p>
21 maja	4 czerwca, do godz. 13 ⁰⁰	<p>Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniają wniosek oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** oraz oświadczenie, której szkoły uczniem jest kandydat, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru. <p>Uwaga! 1. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru, kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego. 2. Dokumentem potwierdzającym, której szkoły uczniem jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata.</p>
7 czerwca godz. 9 ⁰⁰		<p>Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji. Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.</p> <p>Uwaga! Tylko szkoła podstawowa pierwszego wyboru może wpisać w systemie kandydatowi wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych.</p>
13 czerwca godz. 13 ⁰⁰		<p>Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną wyników sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również dla Kandydata po zalogowaniu się do systemu.</p>
14 czerwca	15 czerwca do godz. 15 ⁰⁰	<p>1. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych.</p>

		<p>W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru; • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne); • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek ponownie złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami. <p>2. Kandydaci, którzy <u>z udokumentowanych przyczyn losowych</u> nie złożyli wniosku w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniają wniosek w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
19 czerwca godz. 9⁰⁰		Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy <u>nie przystąpili do sprawdzianu w terminie</u> . Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji . Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.
21 czerwca godz. 13⁰⁰		Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną wyników sprawdzianu predyspozycji językowych , przeprowadzonego w dodatkowym terminie. Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu.
22 czerwca	26 czerwca do godz. 13⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandydaci wprowadzają samodzielnie do systemu oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 2. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu. 3. Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru; <p>Uwaga! W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.</p>
2 lipca godz. 13⁰⁰		Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3 lipca	4 lipca do godz. 15⁰⁰	<p>Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII.</p> <p>Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginału świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego.</p>

5 lipca godz. 13 ⁰⁰	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA	
od 5 lipca godz. 13 ⁰⁰	<p>W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE	
6 lipca od godz. 13 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. • Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami.

*Ilekróć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych

** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

- a) **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.);
- c) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).